

**UNIONE MONTANA "COMELICO"**

Con sede a SANTO STEFANO DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

Reg. Delib. n. **15**

Protocollo n.....

**Verbale di deliberazione della Giunta**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027 QUALE SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno VENTISEI  
 del mese di MARZO alle ore 15.00  
 nella sede dell'Unione Montana si è riunita la Giunta anche in video conferenza

Intervennero i Signori:

- |                            |                 |          |
|----------------------------|-----------------|----------|
| 1) CASANOVA CONSIER Manuel | - Presidente    | SI       |
| 2) DE RIGO CROMARO Davide  | - V. Presidente | SI       |
| 3) COMIS Alfredo           | - Assessore     | SI       |
| 4) MENIA CORBANESE Thomas  | - Assessore     | SI       |
| 5) STAUNOVO POLACCO Marco  | - Assessore     | SI       |
|                            | Presenti n.     | <b>5</b> |

<u>Presenti</u>
SI
SI
SI
SI
SI
<b>5</b>

Presiede Manuel Casanova Consier

nella sua qualità di Presidente

partecipa il dott. Livio Olivotto

nella sua qualità di Segretario

INVIATA

CAPIGRUPPO  
 Art. 125 D. Lgs  
 267/2000

PREFETTO

Il sottoscritto funzionario  
 dichiara ai sensi dell'art.  
 124 del D. Lgs. 124/ 00  
 che copia della presente  
 deliberazione è stata  
 affissa all'Albo Pretorio  
 dell'Unione Montana per  
 15 giorni consecutivi dal

**17 APR 2025**

Li \_\_\_\_\_

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto

Parere del responsabile del Servizio sulla regolarità tecnica (art. 147 bis comma 1 - D.Lgs. 267/2000)

Favorevole  Contrario   
 Motivazione .....

Data ..... Firma .....


Parere del Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis D. Lgs. 267/2000) ed attestazione di copertura finanziaria della spesa (art. 153 c. 5 D.Lg. 267/00)

Favorevole  Contrario   
 Motivazione .....

Data ..... Firma .....

**PROPOSTA N. 1 DEL 14/03/2025 DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELLA UNIONE MONTANA COMELICO**

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2025-2027 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione.

<p>Il responsabile del servizio Amministrativo per quanto riguarda la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole sulla seguente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>Il Responsabile Area Amministrativa (Dott. Livio Olivotto)</p> 	<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 ^ D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, attesta la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione <u>a condizione che venga assunto e comunicato all'Unione Montana l'impegno di spesa da parte degli Enti coinvolti nel finanziamento del personale da assumere.</u></p> <p>Il Responsabile Area Finanziaria (Rag. Ileana De Bernardin)</p>
---	---

**IL PRESIDENTE**

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima (...).»;*

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Visti:

- l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;
- il comma 6, del citato articolo 6 (...), che ha stabilito che con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni, e che nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- Il decreto del ministro per la P.A. di concerto con il ministro dell'Economia e finanze, emanato il 30 giugno 2022, che definisce il contenuto del PIAO anche per gli enti di minori dimensioni;

Visto inoltre il DPR 24 giugno 2022 recante l'individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali figura il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/2001;

Con apposita deliberazione di Giunta n. 22 del 29/05/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 semplificato;

Che si rende maggiormente funzionale approvare lo schema di deliberazione secondo le linee già predefinite a normativa vigente, fermo restando che il presente atto costituirà il riferimento per la stesura della sottosezione 3.3 ("Piano triennale dei fabbisogni di personale ") dello schema del PIAO 2025-2027 in corso di elaborazione;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente;

CHE l'Unione Montana non rientra tra le Pubbliche Amministrazioni soggette al Decreto Legge 34/2019 e successive integrazioni, in quanto applicabile a Regioni e Comuni, rimanendo quindi in vigore il limite di cui all'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006(comma 562: Per gli Enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008);

CHE gli ulteriori "requisiti assunzionali" vengono di seguito elencati:

1. approvazione (con deliberazione giuntale) del PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2027 (PTFP) e del PIANO OPERATIVO ANNUALE 2025 (con parere dei revisori) - da inserire nel PIAO;

2. approvazione (con deliberazione giuntale) del PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE E PARI OPPORTUNITA' - da inserire nel PIAO;

3. approvazione (con deliberazione giuntale) della RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA;

4. approvazione (con deliberazione consiliare) entro i termini di legge del bilancio di previsione, del RENDICONTO DELLA GESTIONE e del BILANCIO CONSOLIDATO;

5. trasmissione dei predetti documenti alla BDAP entro 30 giorni dalla scadenza di legge;

6. approvazione (con deliberazione giuntale) del PIANO DELLE PERFORMANCE - da inserire nel PIAO;

7. approvazione (con deliberazione giuntale) del PIAO 2025/2027 nei termini di legge;

8. corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma del Mef (PCC);

9. verifica del rispetto del limite di spesa del personale di cui ai commi 557 o 562 della LEGGE N. 296/2006 (c.d. "RIDUZIONE TENDENZIALE");

CONSIDERATO che nell'anno 2024 l'Ente ha complessivamente rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto all'anno 2008 e che tale rispetto è previsto anche per il 2025 e per gli anni successivi, come di seguito specificato;



<b>Spese di personale</b>	<b>spesa 2008</b>	<b>spesa 2024</b>	<b>spesa 2025</b>	<b>spesa 2026</b>	<b>spesa 2027</b>
spesa intervento 01 macroag. 1	€ 816.818,38	€ 538.407,68	€ 598.250,00	€ 598.250,00	€ 598.250,00
spese intervento 7 macroag. 2 altre spese cap. 2722	€ 58.570,55	€ 35.813,77	€ 44.550,00	€ 44.550,00	€ 44.550,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 875.388,93</b>	<b>€ 574.221,45</b>	<b>€ 642.800,00</b>	<b>€ 642.800,00</b>	<b>€ 642.800,00</b>
Somme escluse interv. 7 macroag. 2	€ 6.456,42				
arretrati e compensi prog.	€ 19.233,95	9.464,31€	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
<b>TOTALE ANNUALE COMPLESSIVA DI CUI CON CONTRATTO ENTE LOCALE</b>	<b>€ 849.698,56</b>	<b>564.757,14€</b>	<b>€ 622.800,00</b>	<b>€ 622.800,00</b>	<b>€ 622.800,00</b>
<b>DI CUI CON CONTRATTO PRIVATISTICO *</b>	<b>€ 425.600,93</b>	<b>273.321,20</b>	<b>€ 339.800,00</b>	<b>€ 339.800,00</b>	<b>€ 339.800,00</b>
	€ 424.097,63	291.435,94	€ 283.000,00	€ 283.000,00	€ 283.000,00

Nota al calcolo: i dati riferiti al 2008 e al 2024 fanno riferimento agli impegni di spesa a bilancio. I dati 2025-2026-2027 si riferiscono agli stanziamenti di bilancio e al dup 2025/2027 approvati. \*PERSONALE CON CONTRATTO PRIVATO: EURO 283.000,00 di cui euro 202.000,00 spesa del personale a tempo determinato ed euro 81.000,00 personale a tempo indeterminato n. 3 unità(assunzione 01/01/2016, 18/12/2023 part time, 20/12/2023 part time).

Visti i limiti di spesa imposti dall'articolo 9 comma 28 DL 78/2010 e successive modifiche ed integrazioni, per cui la spesa per il personale a tempo determinato non può superare quella sostenuta per l'anno 2009 di euro 177.649,29(di cui euro 33.569,98 per i contratti enti locali ed euro 144.079,31 per il contratto privatistico);

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio n. 15 del 29/11/2024 è stato approvato il D.U.P. 2025/2027 e che con deliberazione di Consiglio n. 20 del 30/12/2024 è stata approvata la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il bilancio di previsione 2026-2028 e dei documenti allegati;

CONSIDERATO che l'Ente ha approvato il rendiconto 2023 in data 04/06/2024, con deliberazione n. 6;

CONSIDERATO che l'Ente ha approvato il conto consolidato 2023 in data 29/11/2024, con deliberazione n. 13;

CONSIDERATO che l'Ente ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla normativa vigente;

CONSIDERATO il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore come condizione per potere dare corso ad assunzioni di personale;

DATO ATTO che, il Responsabile del Settore "Gestione del Personale" dovrà provvedere con proprio atto all'indizione dei concorsi ed all'approvazione dei bandi e/o all'esperimento delle procedure di mobilità e/o all'espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini della assegnazione di personale pubblico in disponibilità;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

VALUTATO che è necessario assumere il seguente personale:

- n. 1(uno), istruttore con profilo professionale di "Tecnico Operativo" (ex categoria giuridica C – ex istruttore tecnico), tempo indeterminato, spesa su base annua euro 38.000,00, a decorrere dal 01/11/2025;
- n. 1(uno) "agente di polizia locale" area degli istruttori, funzionale all'avvio del servizio di gestione associata della polizia municipale per i cinque Comuni, tempo indeterminato, spesa su base annua euro 38.000,00, a decorrere dal 01/11/2025;
- n. 1(uno) art. 110 del D.Lgs. 267/2000(TUEL), Specialista Tecnico - area funzionari ed EQ, tempo determinato, spesa su base annua euro 20.000,00 a decorrere dal 01/09/2025, in sostituzione del tecnico dimissionario in data 16/02/2025;
- n. 1(uno) art. 110 del D.Lgs. 267/2000(TUEL) a t.d. dirigente al 50% (contratto dirigente al 50%), spesa su base annua euro 55.000,00, a decorrere dal 01/02/2026 in sostituzione del Segretario – dirigente, per cui è previsto il pensionamento;

Considerato che la spesa dei dipendenti con contratto privato (un impiegato 4<sup>a</sup> liv. a tempo determinato, nove operai stagionali, un operaio part time a tempo indeterminato e quota parte della spesa

di due impiegati 4<sup>a</sup> liv. a tempo indeterminato, trova copertura nei fondi erogati dalla Provincia di Belluno, sulla base della convenzione tra la Provincia di Belluno e le Unioni Montane per la realizzazione di interventi per la difesa idrogeologica ed idraulica: annualità 2023 euro 182.912,56, annualità 2024 euro 227.160,00;

VISTO che negli anni dal 2007 in poi sono cessati dal servizio sei dipendenti con contratto Ente Locale che hanno determinato un risparmio di spesa pari a euro 188.369,60(cessazione A3 € 16.938,57 in data 30/09/2009; C4 € 35.025,53 in data 31/12/2011; D3 € 37.814,20 in data 26/08/2015; C2 € 32.795,65 in data 31/03/2016), C2 € 32.795,65 in data 31/07/2019, B8 circa € 33.000,00 in data 31/12/2021 e che tali cessazioni sono state coperte con una assunzione che ha determinato oneri per euro 39.140,83 del tecnico D1 in data 17/07/2017, cessato in data 16/02/2025;

CONSIDERATO che il dirigente del settore personale ha attestato che nell'Ente non vi sono graduatorie valide per profili analoghi a quelli che l'Ente intende assumere, che nell'ente non vi sono vincitori di concorsi a tempo indeterminato che non sono stati assunti e che nel bilancio preventivo 2025/2027 e nel totale impegni al 31/12/2024, la spesa del personale non supera quella dell'anno 2008, prot.n. 1065 del 14/03/2025;

VISTO l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1.4.1999 in tema di relazioni sindacali;

VISTA l'attestazione resa dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere di regolarità contabile espressi dal responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

### PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il programma delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2025-2027 e per l'anno 2025;
2. di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale rispetto all'anno 2008;
3. di procedere quindi nel corso dell'esercizio 2025 all'assunzione del seguente personale:
  - a) n. 1(uno), istruttore con profilo professionale di "Tecnico Operativo" (ex categoria giuridica C – ex istruttore tecnico), tempo indeterminato, spesa su base annua euro 38.000,00, a decorrere dal 01/11/2025;
  - b) n. 1(uno) "agente di polizia locale" area degli istruttori, funzionale all'avvio del servizio di gestione associata della polizia municipale per i cinque Comuni, tempo indeterminato, spesa su base annua euro 38.000,00, a decorrere dal 01/11/2025;
  - c) n. 1(uno) art. 110 del D.Lgs. 267/2000(TUEL), Specialista Tecnico - area funzionari ed EQ, tempo determinato, spesa su base annua euro 20.000,00 a decorrere dal 01/09/2025, in sostituzione del tecnico dimissionario in data 16/02/2025;
  - d) n. 1(uno) art. 110 del D.Lgs. 267/2000(TUEL) a t.d. dirigente al 50% (contratto dirigente al 50%), spesa su base annua euro 55.000,00, a decorrere dal 01/02/2026, in sostituzione del Segretario – dirigente, per cui è previsto il pensionamento;
4. di autorizzare l'effettuazione delle procedure di cui al precedente punto;



5. di dare atto che la dotazione organica dell'ente risulta essere la seguente:

inquadramento - AREA	Contratto ente locale	
	Dotazione organica Ente	In servizio al 31/12/2024
DIR	1	1
Funzionario ex categoria D1 area finanziaria e contabile	1	1
Funzionario ex categoria D1 area socio assistenziale	1	1
Funzionario ex categoria D1 area tecnica	1	1
Funzionario ex categoria D1 area informatica	1	1
Istruttore ex categoria C Istruttore Tecnico	1	0
Istruttore - Agente polizia municipale	1	0
Operatore esperto ex categoria B3 Segreteria	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>5</b>

6. Che il presente costituirà il riferimento per la stesura della sottosezione 3.3 ("Piano triennale dei fabbisogni di personale") dello schema del PIAO 2025-2027 in corso di elaborazione, che dovrà contenere tutti gli elementi previsti dai "requisiti assunzionali" menzionati nelle premesse;
7. Di dare atto che la spesa riferita al personale a tempo determinato e indeterminato, assunto con contratto privatistico con fondi specifici "interventi per la difesa idrogeologica ed idraulica", non rientra nel conteggio dei limiti assunzionali sopraccitati;
8. Di dare atto che saranno adeguati gli stanziamenti nel bilancio di previsione 2025-2027;
9. Di dare atto che sulla presente deliberazione il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole
10. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
11. DI PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni di personale nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet dell'Unione Montana Comelico, nell'ambito degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
12. DI DARE alle Organizzazioni sindacali la prescritta informazione circa il contenuto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
13. DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni di personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. 165/2001.



Tutto ciò premesso

## **LA GIUNTA**

UDITA l'esposizione del Presidente che si sofferma sugli aspetti principali dell'argomento;

Non sussistendo interventi

VISTA la proposta di deliberazione illustrata nelle premesse

VISTO il parere favorevole dell'Organo di Revisione, espresso in data 17 marzo 2025:

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in modo palese per alzata di mano

## **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione ed i relativi allegati, come esposta nelle premesse, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

inoltre con votazione palese dal medesimo esito della precedente,

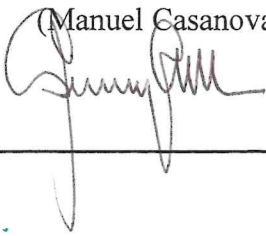
## **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma del Tuel 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

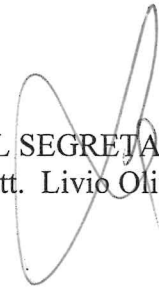
IL PRESIDENTE

(Manuel Casanova Consier)



IL SEGRETARIO

(dott. Livio Olivotto)



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del funzionario incaricato, CERTIFICO che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **17 APR 2025**

CERTIFICO altresì che durante il suddetto periodo di pubblicazione non è pervenuto a questo Ufficio alcun reclamo od opposizione nei confronti della medesima.

Li

IL SEGRETARIO

(dott. Livio Olivotto)

---

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO CERTIFICA:

CHE la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (art. 134 D. Lgs. 267/2000 c. 3)
- Dalla data di adozione (art. 134 D. Lgs. 267/2000 c. 4)

Addi **17 APR 2025**



IL SEGRETARIO

(dott. Livio Olivotto)

